

河北省普通高等职业教育单独考试招生面向 中职毕业生财经类职业技能考试说明

专业能力测试

一、考试范围

考试范围以教育部中等职业学校专业教学标准（试行）为依据，以中等职业学校本专业国家规划教材为主要参考教材，包括会计事务专业核心课程，主要测试考生理解和掌握有关基本理论、基本知识。考试形式为笔试。

二、试卷结构

考试题型包括单项选择题、多项选择题、判断题。满分100分。会计概述占15%；会计基础占20%；会计法律制度占30%；税收基础占35%。

三、考试内容和要求

1. 会计概述

- (1) 掌握会计的基本假设
- (2) 掌握会计信息质量要求
- (3) 掌握会计职业道德的内容
- (4) 熟悉会计基本职能，了解会计的扩展职能
- (5) 熟悉会计目标
- (6) 了解会计的概念

2. 会计基础

- (1) 掌握借贷记账法
- (2) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序
- (3) 掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处

理

- (4) 熟悉会计要素及其分类
- (5) 熟悉会计五种计量属性
- (6) 熟悉会计等式
- (7) 熟悉财务报告概念及其内容体系
- (8) 掌握资产负债表及利润表的编制要求

3. 会计法律制度

- (1) 掌握会计核算、会计档案管理、会计监督
- (2) 掌握会计人员
- (3) 熟悉会计工作管理体制
- (4) 熟悉代理记账、会计岗位设置
- (5) 熟悉会计工作交接
- (6) 了解会计法律制度的构成
- (7) 了解会计机构
- (8) 了解会计法律责任

4. 税收基础

- (1) 了解现行税种与征收机关
- (2) 熟悉税法的构成要素
- (3) 掌握增值税征税范围、增值税应纳税额的基本计

算

- (4) 了解增值税税率、征收率
- (5) 熟悉企业所得税纳税人
- (6) 了解企业所得税税率、企业所得税征收管理
- (7) 掌握企业所得税应纳税所得额的计算
- (8) 熟悉个人所得税纳税人及其纳税义务
- (9) 掌握个人所得税应税所得项目、个人所得税应纳

税额的计算

- (10) 了解个人所得税税率
- (11) 掌握税收征管的相关规定

技术技能测试

一、考试范围

考试范围以教育部中等职业学校专业教学标准（试行）为依据，以中等职业学校本专业国家规划教材为主要参考教材，包括会计事务专业核心课程，主要测试考生理解和掌握有关基本理论、基本知识和基本技能，以及综合运用这些理论、知识、技能解决实际问题的能力。考试形式为笔试。

二、试卷结构

考试题型包括单项选择题、多项选择题和判断题。满分350分。账务处理规范占4%；货币资金核算占10%；应收款项的核算占4%；存货的核算占10%；固定资产的核算占10%；流动负债的核算占10%；成本与费用的核算占16%；收入的核算占10%；利润的核算占16%；所有者权益的核算占10%。

三、考试内容和要求

1. 账务处理规范

- (1) 了解会计核算基本方法
- (2) 掌握账簿的设置方法
- (3) 熟练掌握原始凭证的填制
- (4) 熟悉原始凭证的审核方法
- (5) 掌握通用记账凭证的填制方法
- (6) 掌握收款凭证、付款凭证、转账凭证的填制方法
- (7) 掌握记账凭证的编号方法，包括分类编号法和分数编号法

- (8) 掌握科目汇总表的编制方法
- (9) 熟悉记账凭证的审核内容
- (10) 熟悉账簿登记规则与方法
- (11) 熟练掌握银行存款的核对方法及未达账项的处理，
会编制银行存款余额调节表
- (12) 掌握试算平衡表的编制方法
- (13) 熟悉资产负债表的项目构成
- (14) 熟练掌握资产负债表的编制方法
- (15) 熟悉利润表的项目构成
- (16) 熟练掌握利润表的编制方法

2. 货币资金核算

- (1) 了解出纳员岗位设置及其工作职责，了解库存现金的相关规定
- (2) 熟悉库存现金、银行存款收付与盘点工作
- (3) 掌握银行存款结算单据的填制
- (4) 了解银行转账结算方式的程序和适用范围
- (5) 熟悉各种结算凭证的填写与使用
- (6) 掌握库存现金的核算
- (7) 掌握银行存款的核算
- (8) 熟悉其他货币资金的核算
- (9) 掌握库存现金清查结果处理的核算
- (10) 掌握银行存款余额调节表的编制方法

3. 应收款项的核算

- (1) 掌握应收账款的核算
- (2) 掌握应收票据的核算
- (3) 熟悉预付账款的核算

(4) 掌握其他应收款的核算

4. 存货的核算

(1) 掌握材料采购业务涉及原始凭证的填制与审核

(2) 掌握原材料收入、发出业务原始凭证的填制与审核

(3) 掌握外购材料采购成本的构成内容

(4) 掌握原材料按实际成本计价，发出存货成本的计价方法

(5) 掌握原材料按实际成本计价收入、发出的核算

(6) 掌握库存商品入库、销售的核算

(7) 掌握存货清查涉及的原始凭证填制和审核

(8) 掌握存货清查的核算

5. 固定资产的核算

(1) 掌握取得固定资产相关原始凭证的填制与审核

(2) 掌握外购固定资产的核算

(3) 熟悉投资转入的固定资产核算

(4) 掌握固定资产折旧平均法的计算方法

(5) 掌握固定资产计提折旧的规定

(6) 掌握固定资产计提折旧的核算

(7) 了解固定资产后续支出的内容

(8) 熟悉固定资产日常修理的核算

(9) 熟悉固定资产清查的核算

(10) 熟悉固定资产报废清理的核算

6. 流动负债的核算

(1) 掌握短期借款的借入、计息、还本付息的核算

(2) 掌握应付票据(不带息票据)的产生、偿还的核算

- (3) 掌握应付账款的核算
- (4) 熟悉应付职工薪酬核算的内容
- (5) 掌握货币性职工薪酬的核算(包括职工福利、工会经费、职工教育经费、社会保险费、住房公积金等职工薪酬的分配与支付)

(6) 掌握应交增值税的核算

(7) 掌握应交城市维护建设税和教育费附加的核算

(8) 掌握应交所得税和代扣个人所得税的核算

(9) 熟悉其他应付款的核算

7. 成本与费用的核算

(1) 了解产品成本项目的构成

(2) 了解品种法下成本计算的基本程序

(3) 掌握制造费用的分配与结转

(4) 掌握完工产品成本结转的核算

(5) 掌握制造费用分配方法

(6) 熟悉定额成本法下完工产品成本的计算

(7) 掌握期间费用的核算

8. 收入的核算

(1) 了解产品销售业务涉及的原始凭证的填制与审核

(2) 掌握产品销售业务的核算

(3) 了解销售退回业务的核算

(4) 掌握主营业务成本的计算与核算

(5) 掌握其他业务收入和其他业务成本的核算

9. 利润的核算

(1) 熟悉营业外收入和营业外支出的核算

(2) 掌握企业营业利润、利润总额和净利润的计算

(3) 熟悉利润分配的核算

(4) 熟悉年终未分配利润结转的核算

10. 所有者权益的核算

(1) 掌握接受货币资金、原材料、固定资产、无形资产投入资本的核算

(2) 了解资本溢价的核算

(3) 掌握盈余公积转增资本的核算

咨询电话:0335-5926130

公众号:hb dw j m x y

抖音号:HBDYJMX Y

QQ 咨询群:777358429、943408162、954285275